

## Selbstauskunft Liquiditätshilfe

**Name/Firma:** \_\_\_\_\_

**Notwendige Unterlagen zur Bearbeitung des Kreditwunsches:**

- Nachweis zur Beantragung der finanziellen Soforthilfe des Bundes und/oder des Landes
- Aussage / Nachweise zu Antragsstellungen bei Behörden, Banken, Geschäftspartnern etc.
- Aussage zur Auftragslage ggfs. Nachweis durch Auftragsbestandsliste
- aktuelle Liquiditätsplanung (siehe Anhang)
- letzter Jahresabschluss / letzte Gewinnermittlung
- BWA mit Summen- und Saldenliste per 31.12.2019
- Ergänzende Unterlagen je nach Förderkreditprogramm

<b>In welchem Umfang sind Sie von der Coronakrise betroffen?</b>	Zutreffendes ankreuzen Mehrfachnennungen möglich
Totaler/weitgehender Umsatzausfall durch behördliche Maßnahmen zur Schließung des Betriebs (z.B. Theater, Kino, Freizeitparks, etc.)	<input type="checkbox"/>
Totaler/weitgehender Umsatzausfall durch Schließung des Betriebs, da ein geordneter Geschäftsgang nicht mehr möglich war	<input type="checkbox"/>
Wesentliche Umsatzeinbußen durch...	
Schließung von Teilen des Betriebs	<input type="checkbox"/>
Probleme beim Material- und Rohstoffeinkauf	<input type="checkbox"/>
Probleme beim Absatz der Produkte (z.B. Abnehmer haben Betriebe geschlossen)	<input type="checkbox"/>
Fehlende Personalkapazitäten	<input type="checkbox"/>
Fehlende Kundschaft wegen Beschränkungen und Vorsichtsmaßnahmen bei sozialen Kontakten (z.B. fehlende Laufkundschaft im Einzelhandel)	<input type="checkbox"/>
Sonstiges:  _____	<input type="checkbox"/>
Wurden mit anderen Banken und Kreditgebern Absprachen oder Vereinbarungen zu Stundungen, Tilgungsaussetzungen, Laufzeitverlängerungen getroffen oder sind solche Maßnahmen geplant?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wenn ja: welche Absprachen bei welchen Kreditgebern?  _____	

<hr/>	
<p>Wurden mit anderen Geschäftspartnern, dem Vermieter, dem Finanzamt, Sozialversicherungsträgern, etc. Vereinbarungen zur Stundung fälliger Zahlungen getroffen oder sind solche Maßnahmen geplant?</p> <p>wenn ja: welche Absprachen bei welchen Geschäftspartnern?</p> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<p>Sehen Sie die Möglichkeit, nach der Coronakrise den Geschäftsbetrieb wieder im bisherigen Umfang aufzunehmen?</p>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

### Zustimmung zur Bankauskunft

Der / die Antragsteller stimmen zu, dass die Raiffeisenbank Beuerberg-Eurasburg eG einmalig bei Banken eine Bankauskunft nach Nr. 2 AGB über ihn einholt.

### Auskunftsanfrage

Die Bank darf beim Grundbuchamt, Handelsregister, Güterrechtsregister oder Einwohnermeldeamt Auskünfte einholen, sich Unterlagen – insbesondere Abschriften aus öffentlichen Registern - beschaffen und dort Einsicht in die Register und Akten nehmen. Bei dem unter Umständen erforderlich werdenden Nachweis des berechtigten Interesses wird die Bank das Bankgeheimnis wahren. Wird der Kredit grundpfandrechtl. gesichert und ist der Kreditnehmer der Sicherungsgeber, so stimmt dieser der maschinellen Bearbeitung von Anträgen auf Auskunft aus dem Grundbuch gemäß § 133 Abs. 4 GBO zu.

### Unterlagen

Die von der Bank geforderten, aber nicht beigefügten Unterlagen werden nachgereicht.

### Vollständigkeitserklärung

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Die Bank ist berechtigt, die Angaben zu überprüfen und entsprechende Nachweise anzufordern. Unrichtige und unvollständige Angaben können insbesondere zum Rücktritt vom Darlehensvertrag oder zur Kündigung des Darlehens seitens der Bank führen.

---

Ort, Datum

Unterschrift Kunde

Unterschrift Ehe-/Lebenspartner

## Berechnung Finanzierungsbedarf

(unregelmäßige Zahlungen über Durchschnittswerte berücksichtigen)

	Berechnung des monatlichen Liquiditätsbedarfs	Angaben in EUR
1	Geplante Umsatzerlöse / sonstige betr. Erträge	+
2	Materialaufwand für die Umsatzerlöse / Wareneinsatz	-
3	<b>Überschuss aus der laufenden Geschäftstätigkeit</b>	
4	Personalaufwand einschl. Sozialabgaben	-
5	Sonstige betriebliche Aufwendungen (z.B. Mieten, Versicherungen, Kosten für Leasing)	-
6	Zinsaufwendungen abzgl. Zinserträge	-
7	Steuerzahlungen	-
8	Sonstige Aufwendungen	-
9	<b>Fehlbetrag aus der operativen Geschäftstätigkeit</b>	
10	Tilgungsverpflichtungen für betriebliche Darlehen (ohne Zinsaufwendungen in Zeile 6)	-
11	Sonstige Zahlungsverpflichtungen, die keinen GuV-wirksamen Aufwand darstellen (z.B. Rentenzahlungen zu Lasten Rückstellung)	-
12	<b>Liquiditätsfehlbetrag für den Geschäftsbetrieb</b>	
13	Erforderliche Privatentnahmen für private Lebenshaltungskosten (soweit nicht über Gehaltszahlungen in Zeile 4 oder anderweitig abgedeckt)	-
14	Erforderliche Privatentnahmen für private Tilgungsverpflichtungen (soweit nicht über Gehaltszahlungen in Zeile 4 oder anderweitig abgedeckt)	-
15	<b>Monatlicher Liquiditätsfehlbetrag gesamt</b>	
16	Vorl. Finanzierungsbedarf bis 31. März 2021 für _____ Monate (Zeile 15 x Anzahl Monate)	
17	Anpassungen aufgrund von Einmaleffekten Erhöhung oder Verminderung des vorläufigen Finanzierungsbedarfs durch größere einmalige Zahlungen oder Geldeingänge	
18	Abzgl. vorhandene Liquiditätsreserven	
19	Sonstige Sachverhalte	
20	<b>Endgültiger Finanzierungsbedarf</b>	